


**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор МБОУ «СОШ №4»  
 Л.Ю.Афониная  
 «01» \_\_\_\_\_ 09 \_\_\_\_\_ 2018 г.  
 м.п.

## ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

№ п/п	Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Должность, фамилия исполнителя
1	2	3	4
1	Вызов пожарной команды	Пожарная команда вызывается по телефону - 01. Сообщение «Пожар в образовательном учреждении № 4» по адресу ул. Металлистов, д. 18, горит (указать что горит). Сообщил (а). Задействовать систему оповещения людей о пожаре, поставить в известность руководителя учреждения ли заменяющего его работника.	Ахапкина Л.К., зам директора по АХЧ, первый обнаруживший пожар.
2	Встреча пожарной команды.	Место встречи на улице против главного хода. Встречающий сопровождает начальника пожарной команды к месту пожара, информирует о степени опасности людям, расположение ценного имущества.	Ахапкина Л.К., зам директора по АХЧ или тот, кто вызвал пожарную команду.
3	Тушение пожара до прибытия пожарной команды.	Тушение пожара организуется немедленно с момента обнаружения работниками учреждения, не занятыми эвакуацией детей. Для тушения используются огнетушители и внутренние пожарные краны.	Работают с огнетушителями: преподаватель, зав. кабинетом, где произошло возгорание. Работают с пожарным стволом 1 этаж Афониная Ю.Г. 2 этаж Козлов А.В. 3 этаж Скворцов А.Г.
4	Эвакуация детей	Все дети выводятся наружу из горящего здания через коридоры и выходы согласно плану немедленно при обнаружении пожара или по сигналу оповещения.	Дежурный учитель, технический персонал, учителя, воспитатели, ведущие в этот момент занятие.
5	Сверка списочного	Все эвакуированные из здания	Пойская О.Г.,

	состава с фактическим наличием эвакуированных из здания детей.	дети проверяются по имеющимся в группах (классах) поименным спискам (классным журналам). Результаты проверки докладываются руководителю учреждения или заменяющему его работника.	зам. директора по УВР, кл. руководители, воспитатели.
6	Пункт размещения эвакуированных детей.	В дневное время группами (классами) размещаются на стадионе.	Пойская О.Г., зам. директора по УВР, кл. руководители.
7	Эвакуация документов, ценного имущества.	В соответствии с должностными обязанностями, пожарным расчетом и приказом по образовательному учреждению.	Указать ответственных лиц за эвакуацию документации, ценного имущества.