

Принято
на педагогическом совете
протокол №10 от 30.08.2017г.

Утверждаю
Директор: Л.Ю.Афонина
Приказ № 156 от 30.08.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАСНИКА

ВЯЗНИКИ

2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Школа будущего первоклассника создается в МБОУ «СОШ №4 города Вязники Владимирской области », является формой работы с детьми 6 - летнего возраста и осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими документами:

- Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом МБОУ «СОШ №4» в действующей редакции;
- Положением об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Школа будущего первоклассника предоставляет собой комплексную платную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую школой родителям (законным представителям) детей 6-летнего возраста вне зависимости от регистрации места проживания.

1.3 Содержание образовательного процесса в Школе будущего первоклассника определяется учебным планом, рабочей программой педагога, утвержденными директором школы.

1.4 Школа будущего первоклассника функционирует, согласно приказу директора.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Главная цель организации работы Школы будущего первоклассника - создание условий для успешной адаптации детей к обучению в школе через организацию занятий по развитию речи, логического мышления и элементарных математических умений, изобразительной деятельности.

2.2. Задачи:

- создание комфортного микроклимата (психологического, педагогического) для обучения учащихся;
- развитие интеллектуальных способностей и познавательной активности обучающихся;
- развитие произвольности и содействие формированию внутренней готовности к обучению;

- развитие речи детей и мелкой моторики рук;
- развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;
- развитие коммуникативных способностей и социальных навыков.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕЖИМ РАБОТЫ.

3.1 Школа будущего первоклассника работает по утвержденному расписанию в свободное от учебного процесса время, согласно приказу директора.

3.2. Занятия Школы будущего первоклассника проводятся в кабинетах для учеников начальной школы, оборудованных автоматизированными рабочими местами учителя.

3.3. Занятия Школы будущего первоклассника проводят учителя начальных классов в соответствии с приказом директора и заключённым договором гражданско – правового характера о возмездном оказании услуг.

IV . ПОРЯДОК ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ

4.1. Прием в Школу будущего первоклассника осуществляется на добровольной основе по заявлениям родителей (законных представителей) с 15 сентября, согласно утвержденному директором школы и размещенному на сайте графику приема заявлений.

4.2 Родители (законные представителя) предъявляют и предоставляют следующие документы:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

4.3. Родители (законные представители) детей, зачисленных в Школу будущего первоклассника, заключают с образовательным учреждением договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг по установленной форме.

4.4 Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в Школу будущего первоклассника по следующей форме: входящий номер, дата подачи заявления, фамилия, имя и дата рождения ребенка, адрес регистрации ребенка, перечень полученных документов, подпись родителя.

4.5. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Школу будущего первоклассника, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения, контактные телефоны для получения информации.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ШКОЛЫ.

Права и обязанности детей, посещающих Школу будущего первоклассника, их родителей и Школы регламентируются Договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг государственными муниципальными общеобразовательными учреждениями.

VI. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА КАК КОМПЛЕКСА ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

6.1. Оплата дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на основе Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг государственными муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями, заключаемого на весь период обучения с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, обучающимися в Школе будущего первоклассника.

6.2. Размер ежемесячной платы за обучение в Школе будущих первоклассников и условия их предоставления устанавливаются ежегодно до заключения договора и начала учебных занятий.

6.3. Заказчики обязаны оплачивать оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг, и получать документ, подтверждающий оплату платных образовательных услуг. Оплата платных образовательных услуг производится родителями (законными представителями) детей, обучающихся в Школе будущего первоклассника через банк.

6.4. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой директором учреждения.

6.5. Договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг может быть расторгнут по письменному заявлению родителей и оформлению дополнительного соглашения.