



Утверждаю:
Директор: _____ Л.Ю.Афони́на

Приложение №1
к приказу №3 от 21.01.2019

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН в МБОУ «СОШ № 4»

Настоящие Правила приема граждан МБОУ «СОШ № 4» (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение доступного и бесплатного начального общего образования в МБОУ «СОШ № 4».

1. Прием детей в первый класс осуществляется в соответствии с действующим законодательством:

- Конституция Российской Федерации- ст. 43;
- Закон РФ № 273- ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации" - ст. 55, 67;
- Порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение, утвержденный Приказ Министерства образования и науки от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения от 17.01.2019 №19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32» Федеральный закон РФ "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05. 2002 №62-ФЗ (в редакции от 28.06.2009);
- Закон РФ "О беженцах" от 19.02.1993 №45281 (в редакции от 28.12.2010);
- Федеральный закон РФ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 № 115-ФЗ (в редакции от 15.02.2011);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении САНПиН 2.4.2.2821 - 10«Санитарно -эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательном учреждениях»;
- Устав МБОУ «СОШ № 4».

Образовательное учреждение МБОУ «СОШ № 4» вправе объявлять прием граждан для обучения при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2. Организация приема на обучение

2.1. До начала приема документов образовательное учреждение на официальном сайте школы информирует граждан о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией, о форме заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образцом её заполнения.

2.2 Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, Порядком приема в первый класс и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, общеобразовательное учреждение обязано разместить указанные документы на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

4. В первый класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей для обучения в более раннем и позднем возрасте решается в индивидуальном порядке муниципальной комиссией по вопросам соблюдения гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования.

5. При приеме граждан в первые классы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и т.д.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

6. Образовательное учреждение осуществляет прием документов в первый класс: на [Информационном портале "Электронное образование Владимирской области"](#), где в электронном виде подается заявление- для детей, имеющих регистрацию в микрорайоне, закрепленном за образовательным учреждением начинается с 01 февраля 2019 г.; для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории начинается не ранее 01 июля 2019 г. после приема в первый класс всех детей зарегистрированных на закрепленной территории до момента заполнения свободных мест.

7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами

субъектов РФ (ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (ст.46), ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст. 19).

8.Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), и **документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации** - отрывная часть уведомления о пребывании иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания (срок до 3 месяцев), разрешение на временное проживание, вид на жительство с указанием адреса и срока проживания, (ФЗ от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ О правовом положении иностранных граждан в РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9.Лицам, закрепленным за образовательным учреждением, может быть отказано в приеме в МБОУ «СОШ № 4» по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации Вязниковского района.

10.При окончании приёма всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «СОШ № 4» вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 01 июля 2019 г.

11.Запись ребенка в первый класс осуществляется при наличии всех перечисленных ниже документов:

- Личное заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в первый класс установленной формы (и заявление в электронном виде на портале ["Электронное образование Владимирской области"](#), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ; оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)

-Документы, подтверждающие проживание на закрепленной территории (один из трех документов)

-Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

-Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания. Справка с паспортного стола ЖЭУ, ТСЖ о составе семьи.

- По усмотрению родителей медицинскую карту установленного образца (Форма № 026/у200) фотографию размером 3x4 см.

12.Родители (законные представители), представившие в общеобразовательное учреждение заведомо подложные документы, несут

ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, это может являться основанием для не зачисления ребенка в школу.

13. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема документов для зачисления в первый класс установленного образца .

14. После регистрации заявления с прилагаемыми документами родителям (законным представителям) выдается справка установленного образца. Справка заверяется подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения.

15. Зачисление учащихся в первый класс, оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения на основе полного пакета документов не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) до начала учебного года.

16. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.