

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ №4»
_____ Л.Ю.Афони́на
23.08.2018 года



План мероприятий
МБОУ «СОШ №4»
по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке	В течение года	Директор школы Афони́на Л.Ю.
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год	Рабочая группа
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год	Директор школы Афони́на Л.Ю.
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в год	Рабочая группа
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Заместитель директора по УВР Молькова С.В.
2.4.	Консультации по правовым вопросам	По мере необходимости	Директор школы Афони́на Л.Ю.
2.5.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	В течение года	Директор школы Афони́на Л.Ю.
2.6.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	В течение года	Рабочая группа
2.10.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы Афони́на Л.Ю.
2.11.	Органиазция предоставления услуг заявителям по приему и выдаче документов в	В течение года	Директор школы Афони́на Л.Ю.

	установленном законодательном порядке		
2.12.	Органиазция «Горячей линии» в МБОУ «СОШ №4» для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в образовательном учреждении, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы	В течение года	Зам. директора по УВР Молькова С.В.
2.13.	Обновление информационных стендов в МБОУ «СОШ №4» с информацией о предоставляемых услугах.	В течение года	Зам. директора по УВР Молькова С.В.
2.14.	Подготовка информации о работе по предупреждению коррупции и принимаемых мерах во совершенствованию этой работы	Ежеквартально	Директор школы Л.Ю.Афониная Зам. директора по УВР Молькова С.В.
2.15.	Осуществление постоянного контроля за соблюдением работниками школы образовательного учреждения запрета на использование средств материально-технического, финансового и иного обеспечения ОУ, в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей.	2018 год	Директор школы Л.Ю.Афониная Зам. директора по УВР Молькова С.В.
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	В течение года	Подъячева Н.В., ответственная за сайт
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	В течение года	Рабочая группа
4.2.	Проведение мерпорятий по формированию в МБОУ «СОШ №4» негативного отношения к дарению подарков работникам ОУ в связи с исполнением ими служебных обязанностей	2018 год	Директор школы Л.Ю.Афониная Зам. директора по УВР Молькова С.В.
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	В течение года	Рабочая группа
5.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции	Ежеквартально	Рабочая группа

5.3.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции (в том числе, выступление перед педагогическим составом работников правоохранительных органов)	По мере поступления документов	Директор школы Афониная Л.Ю.
5.4.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для работников ОУ	2018 год	Рабочая группа
5.5.	Проведение в установленном порядке проверок достоверности персональных данных, подлинности документов об образовании, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей ОУ	2018 год	Директор школы Афониная Л.Ю., Ответственный за кадровое обеспечение
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Рабочая группа
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Заместитель директора по УВР Молькова С.В.
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Принятие мер по устарению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в ОУ, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представленных правоохранительных органов	По мере поступления	Директор школы Афониная Л.Ю., Заместитель директора по УВР Молькова С.В.
7.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение года	Рабочая группа

