

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 ГОРОДА ВЯЗНИКИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»



Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 4»
Афонина Л.Ю.

Приказ № 191 от 30.08.2019

Рабочая программа
внеурочной деятельности

По предмету: Риторика

Класс: 5

Учитель: Петрова Елена Владимировна

Количество часов: 34 часа (1 час в неделю)

2019-2020 год

Пояснительная записка

Тематическое планирование составлено согласно адаптированной программе под редакцией Т.А. Ладыженской, рекомендованной Департаментом общего и дошкольного образования РФ.

Преподавание ведется по учебнику «Школьная риторика. 5 класс» под редакцией Т.А. Ладыженской.

Курс школьной риторики направлен на формирование коммуникативных (риторических) умений. Этот практикоориентированный предмет выполняет важный социальный заказ – учит успешному общению, то есть взаимодействию людей в самых различных сферах деятельности.

Современная школьная риторика учитывает достижения лингвистической науки (в частности, лингвистики текста), психологии восприятия и порождения речи, теории общения и других смежных наук. Вместе с тем современная школьная риторика – самостоятельный учебный предмет. У этого предмета свои задачи – обучение умелой, искусной, а точнее – эффективной речи. Поэтому в центре риторики – обучение эффективному общению, общающийся человек.

Может возникнуть вопрос: что же понимается под эффективным общением (какое общение можно считать эффективным). Безусловно, эффективное общение предполагает следование нормам литературного языка. Однако этого недостаточно. Эффективное общение – это результативное общение, при котором реализуется коммуникативное намерение, коммуникативная задача (интенция) как практического, так и духовного плана. Например: я прошу о чем-то (практическая коммуникативная задача) и получаю то, о чем я прошу. Я хочу разделить горе человека, утешить его (коммуникативная задача духовного плана), и мне это удастся.

В сущности, в классической риторике всегда имелась в виду эффективность речи, когда давались рекомендации, как следует готовиться к выступлению, учитывать аудиторию и устанавливать с ней контакт, как реализовывать свой замысел, оценить свою речь и т.д.

Чему учит риторика. Как люди общаются. Речевая ситуация (кто говорит (пишет, слушает, читает)? - кому? – с какой целью? (зачем?) – что?). Коммуниканты (кто говорит, слушает, пишет, читает). Коммуникативные (речевые) задачи, цели.

Виды общения. По количеству общающихся: один – один, один – группа, один – много. Общение словесное – несловесное.

Учимся править текст. Виды правки (зачеркнуть ненужное, добавить нужное, заменить слова/выражения, изменить последовательность).

Что такое правильная речь. Зачем нужны нормы. Надо – нельзя. Нормы языковые и отклонения от них. Правильно – неправильно – допустимо. Нормативные словари.

Что такое хорошая речь. Богатство языка и богатство речи. Точная речь. Фактическая и коммуникативная точность.

Цели изучения предмета:

1. Дать представление о сути того взаимодействия между людьми, которое называется общением.
2. Познакомиться с речевой ситуацией и ее компонентами.
3. Познакомиться с видами общения
4. Познакомиться с качествами речи.
5. Сформировать у детей умение ориентироваться в ситуации общения; определять коммуникативную стратегию и коммуникативное намерение (свое и партнера)
6. Дать представление о стилях языка и речи, о тексте как продукте речевой деятельности, о типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста. Центральное понятие блока - речевой жанр.

Основные риторические умения и навыки

1. Умение анализировать и оценивать общение и речь, уметь общаться, а именно:

- умело вести в разных ситуациях общение, быть талантливым собеседником
- видеть свою коммуникативную задачу, свое коммуникативное намерение
- отличать правильную речь от хорошей, видеть нарушение нормы, ошибки в речи и недочеты, уметь различать произносительные нормы, лексические, грамматические
- уметь редактировать чужой и свой тексты (убирать лишнее, включать недостающее, заменять неудачное выражение)
- уметь правильно читать, слышать и слушать собеседника, говорить комплименты

2. Умение создавать тексты, речевые жанры, а именно:

- уметь пользоваться схемой построения рассказа, создавать свой рассказ, выделять в своем рассказе основные компоненты построения

- уметь выделять в теме – микротемы
- уметь составлять объявления, афиши, визитные карточки
- уоздавать сказку, используя основные сказочные действия, сказочный язык

3. Умение работать над своим звукопроизношением, речевым дыханием.

Учебно-тематический план

№	Тема	Кол-во часов
1	Что такое общение	1
2	Виды общения	1
3	Главный секрет Демосфена	1
4	Речь правильная и хорошая	2
5	Учимся писать - редактировать	2
6	Учимся слушать	1
7	Учимся читать	1
8	Текст. Речевые жанры	1
9	Вторичные тексты	1
10	Давайте говорить друг другу комплименты	1
11	Объявление	1
12	Что такое рассказ	1
13	Спорить или ссориться	1
14	Сочиняем сказку	1
15	Начало моей биографии	1

Содержание учебного материала

- Тема 1. Что такое общение.** Что значит общаться. Объекты и субъекты общения. Цели общения. Коммуникативная задача.
- Тема 2. Виды общения.** Один – немного – много. Словесное и несловесное общение. Виды несловесного общения.
- Тема 3. Главный секрет Демосфена.** Голос – качество голоса. Дыхательная гимнастика – постановка речевого дыхания. Скороговорки и докучные сказки; кричалки – их роль.
- Тема 4. Речь правильная и хорошая.** Речь без ошибок – соблюдение речевой нормы. Орфоэпические нормы. Правильная речь и речь хорошая – сходства и различия. Богатство языка и богатство речи. Тавтология. Точная речь.
- Тема 5. Учимся писать - редактировать.** Правка текста: вычленение и устранение ненужного; замена ненужного нужным; включение недостающего – дополнение.
- Тема 6. Учимся слушать.** Слышать – слушать – внимать – оценивать. Кто и как слушает: правила для собеседников.
- Тема 7. Учимся читать.** Роль чтения в жизни человека. Качество чтения. Правила чтения. Интонация. Восстановление прочтенного текста по памяти – развернутый пересказ; закончить текст (мысль); извлечение смысла – краткий пересказ.
- Тема 8. Речевые жанры.** Что такое текст? Строение текста. Основная мысль текста. Тема – микротема. Речевые жанры. Что такое визитная карточка.
- Тема 9. Вторичные тексты.** Что такое вторичный текст. Изложения (пересказы). Виды изложений. Способы сокращения текста.
- Тема 10. Давайте говорить друг другу комплименты.** Что такое комплимент. Что не может считаться комплиментом. Похвала и похвальба. Вежливость. Основы вежливости. Этикет.
- Тема 11. Объявление.** Что такое объявление. Где и когда оно используется. Устные и письменные объявления. Виды объявлений. Объявления в прошлом и настоящем. Глашатаи и зазывалы. Афиша и объявление.
- Тема 12. Что такое рассказ? Как строить рассказ.** Основные части рассказа. Эффективность рассказа. Сочини и запиши свой рассказ.
- Тема 13. Спорить или ссориться.** Спор и его особенности. Ссора – ее особенности. Секреты успешного выхода из ссоры. Что такое убедительные доводы и где их применять.
- Тема 14. Сочиняем сказку.** Что такое сказка? Каковы ее особенности? Строение сказки. Сказочные элементы, с помощью которых создается чудесный мир сказки. Основные сказочные действия. Сказочный язык. Сказочные герои. Пробуем сочинить свою сказку.
- Тема 15. Начало моей биографии.** Что такое биография и каковы ее особенности. Построение биографии. Примеры биографий. Начало собственной биографии.

Календарно-тематическое планирование (34 часа)

№	Дата	Корректировка	Тема урока
1			Общение. Что значит общаться
2			Речевая ситуация. Коммуникативная задача
3			Виды общения. Один – немного – много. Словесное и несловесное общение
4			Вежливость. Этикетный диалог; комплименты; спор
5			Главный секрет Демосфена. Твой голос
6			Скороговорки и докучные сказки. Кричалки
7			Речь правильная и хорошая.
8			Говорите – пишите точно
9			Учимся писать – редактировать. Зачеркни ненужное!
10			Учимся писать – редактировать. Заменяй – подпиши нужное!
11			Учимся писать – редактировать. Включи недостающее - дополни!
12			Учимся слушать и внимать. Самостоятельная работа «Редактирование текста».
13			Правила для собеседников
14			Умеем ли мы читать?
15			Учимся правильно читать
16			Общение с текстом
17			Речевые жанры
18			Вторичные тексты
19			Сжатые и подробные пересказы
20			Что такое комплимент. Самостоятельная работа «Речевые жанры. Вторичные тексты»
21			Будь вежлив
22			Объявления. Кто? Кому? Зачем?
23			Объявления: в прошлом и настоящем
24			Что такое рассказ. Как строить рассказ
25			Субъект и объект рассказа
26			Создаем рассказ
27			Спор и ссора
28			Защита точки зрения и этика общения
29			Сказочная страна
30			Поэтика создания удивительно в сказке
31			Сказочные действия
32			Сказочный язык

33			Помоги сказочным героям
34			Начало моей биографии. Домашнее мини-сочинение.

Контроль:

Самостоятельных работ: 2

Литература

- Зеленецкий К.П. Исследования о риторике. Одесса, 1864// «Знание-сила». 1991. №5.
- Васильева Т.В. Упражнения по дикции: согласные звуки: Уч. Пособие. – М., 1988.
- Иванова С.Ф. Риторика завоевывает место в школе// Русский язык в школе. 1991. №8.
- Юнина Е.А., сагач Т.М. Общая риторика (современная интерпритация). Пермь, 1992.
- Ладыженская Г.А., Сорокина Г.К., Никольская Р.К., Ладыженская Я.В. Детская риторика в рисунках и рассказах. – М., 1993.
- Педагогическое речеведение: Словарь-справочник/ Под ред. Т.А. Ладыженской. – М., 1997 – 2-е издание.
- Развитие речи: Школьная риторика . 5 класс. Пособие для учащихся. В 2 ч / Т.А. Ладыженская и др. – М., 1997.

Литература для учащихся.

- Грудицина Н.Г. Азбука общения: книга для учащихся. – Самара, 1994.
- Русская риторика: Хрестоматия/ Сост. Л.К.Граудина. – М., 1996.
- Развитие речи: Школьная риторика . 5 класс. Пособие для учащихся. В 2 ч / Т.А. Ладыженская и др. – М., 1997.