



## **1. Общие положения**

1.1. Данные правила разработаны в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 107 от 15.02.2012 «О порядке приема граждан в общеобразовательные учреждения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2012 г. «О внесении изменений в порядок приема граждан».

1.2. Настоящие правила регламентируют вопросы, связанные с приемом учащихся в школу.

1.3. Правила приема учащихся утверждаются педагогическим советом.

## **2. Общие принципы приема учащихся в школу**

2.1. Школа обеспечивает прием граждан проживающих на территории г. Вязники, закрепленной за школой Управлением образования администрации МО «Вязниковский район» (далее – закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования (далее закрепленные лица).

2.2. Школа гарантирует общедоступность и бесплатность обучения на любой ступени обучения.

2.3. Обучение в школе производится на русском языке.

2.4. Общее образование включает в себя три ступени, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование.

2.5. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования – 18 лет.

2.6. Школа предоставляет родителям (законным представителям) право выбора формы получения образования для обучения детей (очная, очно-заочная, экстернат).

## **3. Правила приема граждан**

3.1. Преимущественное право зачисления в школу имеют граждане, проживающие на закрепленной за школой территории – микрорайоне. Микрорайон закреплен за школой приказом Управления образования № 63 от 14.02.2012 г..

3.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

3.3. При наличии свободных мест возможен прием детей, не проживающих в микрорайоне школы.

3.4. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопросов об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации МО «Вязниковский район».

3.5. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных экзаменов (процедур отбора).

3.6. При приеме учащихся в школу родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, приказом Управления образования администрации МО «Вязниковский район» о закреплённой территории (далее – распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в Интернет на официальном сайте школы <http://soh4-vyazniki.ucoz.ru/>

3.8. С целью проведения организационного приема в первый класс закреплённых лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронную информацию о количестве мест в первых классах не позднее 1 августа информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории).

3.9. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

А) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; Б) дата и место рождения ребенка;

В) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность

представления прав обучающего), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданной школой, в которой он обучался ранее.

При приеме в школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается

Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.13. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

3.14 В первый класс принимаются дети, достигшие шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.15. дети, поступившие в первый класс, проходят собеседование со школьным психологом, учителем начальных классов с целью планирования психологической работы с каждым учащимся. Результаты собеседования не влияют на зачисление в первый класс.

#### **4. Порядок зачисления**

4.1. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов в первый класс в зависимости от адреса регистрации.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подпись родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат школы в журнале приема заявлений в школу или в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

4.4. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- контактные телефоны для получения информации;

- телефон управления образования;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс.

Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов и печатью школы.

4.5. Издается приказ по школе о зачислении учащегося в школу: - в первый класс (летний набор) не позднее 30 августа; - по мере поступления заявления в течении учебного года.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.6. Учащиеся, зачисленные в школу, записываются в алфавитную книгу с присвоением номера.

4.7. На учащихся, зачисленных в первый класс, классным руководителем заполняется личное дело, в котором хранятся все документы при приеме.

## **5. Изменения и дополнения**

5.1. Правила приема граждан в школу могут быть изменены и дополнены в соответствии с вновь изданными нормативными актами органов управления.

5.2. Родители (законные представители) должны быть своевременно ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данные Правила.