

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»
ГОРОДА ВЯЗНИКИ

ПРИКАЗ

от 03.02.2015 г.

№ __21_____

О введении федерального государственного
образовательного стандарта основного
общего образования в МБОУ СОШ №4
в 2015-2016 г.г.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом департамента образования администрации Владимирской области от 19.06.2014 №874 «О введении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в образовательных организациях Владимирской области в 2014-2020 г.г.» с учетом кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-методических условий и ресурсов п р и к а з ы в а ю:

1. Принять к исполнению приказ управления образования администрации муниципального образования Вязниковский район от 12.08.2014 года №326 «О введении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в образовательных организациях Вязниковского района в 2014-2020 г.г.».
2. Утвердить:
 - 2.1. Сетевой график (дорожную карту) по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приложение №1).

- 2.2. Состав школьного координационного совета по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приложение №2).
3. Организовать работу по реализации системы мер, обеспечивающих введение ФГОС ООО.
4. Внести необходимые изменения в устав и локальные акты, регламентирующие введение ФГОС ООО.
5. Обеспечить создание необходимых кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий в связи с введением ФГОС ООО.
6. Разработать и обеспечить реализацию Сетевого графика (дорожной карты) по введению ФГОС ООО.
7. Обеспечить наличие и комплексную реализацию планов координации взаимодействия школы с учреждениями дополнительного образования детей, культуры, здравоохранения, спорта и туризма.
8. Внести изменения в должностные инструкции работников, задействованных в процессе введения ФГОС ООО.
9. Обеспечить проведение ежегодного внутришкольного мониторинга внедрения ФГОС ООО, в том числе мониторинга образовательных достижений обучающихся.
10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР О.Г. Пойскую.

Директор школы:

Л. Ю. Афолина

Состав

школьного координационного совета
по введению федерального государственного образовательного
стандарта основного общего образования.

Председатель координационного совета:

Афони́на Любо́вь Юрье́вна-директор школы

Члены координационного совета:

Молькова Светлана Владимировна-заместитель директора школы по УВР

Пойская Ольга Геннадьевна- заместитель директора школы по УВР

Петрова Елена Владимировна- руководитель школьного методического
объединения учителей филологии

Кириллова Ирина Владимировна- руководитель школьного методического
объединения учителей математики

Челнокова Елена Михайловна- руководитель школьного методического
объединения учителей естественнонаучного цикла, психолог школы

Мозохина Вера Владимировна- руководитель школьного методического
объединения учителей обществоведческих дисциплин

Маштакова Элла Владимировна- руководитель школьного методического
объединения учителей прикладных дисциплин

Зюзина Наталья Анатольевна- член управляющего совета школы

План- график мероприятий по обеспечению введения
федерального образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО)

в МБОУ СОШ №4 в 2015-2020 г.г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Создание нормативного обеспечения ФГОС ООО			
1.	Обеспечение соответствия нормативной базы требованиям ФГОС ООО (внесение изменений в нормативные правовые акты)	Август 2014-август 2015	Директор школы
2.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы (далее-ООП) основного общего образования ООП ООО	Август 2014-август 2015	Заместитель директора по УВР
3.	Приведение должностных инструкций работников школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками	Август 2014-август 2015	Директор школы
4.	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО	До 1 марта текущего года	Заместитель директора по УВР
5.	Разработка локальных актов школы, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры школы с учетом минимальной оснащенности учебного процесса	Август 2014-август 2015	Заместитель директора по АХЧ
Финансовое обеспечение введения ФГОС ООО			
1.	Разработка локальных актов (внесение изменений и дополнений в них), регламентирующих установление заработной платы, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Август 2014-август 2015	Директор школы
2.	Заключение дополнительных соглашений к договорам с педагогическими работниками	Август 2014-август 2015	Директор школы
Организационное обеспечение введения ФГОС ООО			

1.	Разработка модели организации образовательного процесса в школе	Август 2014-август 2015	Заместитель директора по УВР
2.	Разработка и реализация модели взаимодействия школы и организаций дополнительного образования, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	Август 2014-август 2015	Заместитель директора по УВР
3.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) по использованию часов учебного плана из части, формируемой участниками образовательного процесса, и внеурочной деятельности	Август 2014-август 2015	Заместитель директора по УВР
4.	Мониторинг образовательных результатов учащихся	ежегодно	Заместитель директора по УВР
Кадровое обеспечение введения ФГОС ООО			
1.	Обеспечение повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам введения ФГОС ООО	ежегодно	Заместитель директора по УВР
2.	Разработка (корректировка) плана методической работы с ориентировкой на проблемы введения ФГОС ООО	ежегодно	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение введения ФГОС ООО			
1.	Размещение на официальном сайте школы информационных материалов о введении ФГОС ООО	постоянно	Заместитель директора по УВР
2.	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ООО	постоянно	Управляющий совет
3.	Организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС ООО	постоянно	Заместитель директора по УВР
4.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ООО	постоянно	Директор школы
Материально- техническое обеспечение введения ФГОС ООО			
1.	Анализ материально- технического обеспечения и реализации ФГОС ООО	ежегодно	Заместители директора по АХЧ и УВР
2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы школы требованиям ФГОС ООО	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
3.	Обеспечение в школе соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ООО	постоянно	Заместитель директора по АХЧ, медицинский работник
4.	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным	постоянно	Заместитель директора по

	нормам, нормам охраны труда работников школы		УВР
5.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды школы требованиям ФГОС ООО	постоянно	Заместитель директора по УВР
6.	Обеспечение укомплектованности школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами	постоянно	Заместитель директора по УВР
7.	Обеспечение доступа школы к электронным образовательным ресурсам, размещенных в базах данных различных уровней	постоянно	Заместитель директора по УВР
8.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет»	постоянно	Заместитель директора по УВР