



Утверждено»

Директор МБОУ «СОШ №4»

Л.Ю.Афонина

Пр. №

от

30.08.2022

## Положение о социально-психологической службе МБОУ "СОШ №4"

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании» (ст. 51), Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п. 8), Уставом МБОУ "СОШ №4".

1.2. Социально – психологическая служба (СПС) - это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.

1.3. Основная цель СПС - выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся, профилактическая работа по различным направлениям образовательного процесса. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогом-психологом, классными руководителями, диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного обучающегося, группы обучающихся или класса.

1.4. Состав социально-психологической службы

- социальный педагог,
- заместитель директора по воспитательной работе,
- педагог-психолог,
- классные руководители (участвуют по необходимости),
- учителя-предметники (участвуют по необходимости),
- инспектор ОДН (участвует по необходимости)
- уполномоченный по защите прав субъектов образовательного процесса (участвует по необходимости)
- специалисты - врачи, специалисты отдела образования, правоохранительных органов, в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса участвует по необходимости)

1.5. Общее руководство деятельностью СПС осуществляет директор школы.

1.6. Принципы деятельности СПС.

Основоположающим в работе СПС являются принципы уважения личности и опоры на положительные качества ребенка и конфиденциальности (закрытости) информации, предполагающий строгое соблюдение этических принципов участниками СПС. Строго должна соблюдаться тайна психолого-медико-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания СПС.

Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки обучающегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями.

### 2. Направления работы

- 2.1. Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов, у их родителей.
- 2.2. Социально-правовое. Защита прав ребенка.
- 2.3. Социально-психологическое. Психолого- педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.

- 2.4. Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у учащихся.
- 2.5. Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи.
- 2.6. Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.
- 2.7. Социально-медицинское.

## **1. Функции службы**

### **3.1. Социально-педагогическое:**

- Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
- Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

### **3.2. Социально-правовое:**

- Использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

### **3.3. Социально-психологическое:**

- Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
- Организует социально-психологическую консультацию для учащихся, педагогов, родителей.

### **3.4. Социально-профилактическое:**

- Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.

### **3.5. Социально-диагностическое:**

- Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

### **3.6. Социально-информационное.**

- Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

### **3.7. Социально-медицинское.**

- Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

## **2. Права, обязанности и ответственность сотрудников СПС**

### **4.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:**

- руководствоваться Уставом, программой социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2 Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы, органами народного образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

### **3. Взаимоотношения и связи по работе**

5.1. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

5.2. Место проведения: кабинет заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога.

5.3. Периодичность – по мере поступления заявок.

5.4. Деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно программы социально-психологической службы.

### **6. Документация**

Обязательными являются следующие документы:

6.1 социальный паспорт МБОУ "СОШ №4"

6.2 журнал проведения педагогических исследований;

6.3 банк данных на обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в ОПШ;

6.4 медико-психолого-педагогические характеристики подопечных, которые относятся к числу документов для внутреннего пользования и не подлежат широкой огласке;

6.5 перспективный план работы на год, утвержденный директором школы.

За наличие данных документов социальный педагог несет персональную ответственность.

Положение составлено Н.В. Борисовой, ответственной за воспитательную работу в школе МБОУ "СОШ №4", и действительно до разработки нового.

