

**АНКЕТА**  
**для молодых педагогов**

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

- Да
- Нет
- Частично

2. Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватало в начальный период педагогической деятельности (допишите)? \_\_\_\_\_

3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности?

- в календарно-тематическом планировании
  - проведении уроков
  - проведении внеклассных мероприятий
  - общении с коллегами, администрацией
  - общении с учащимися, их родителями
  - другое (допишите)
- \_\_\_\_\_

4. Представляет ли для вас трудность:

- формулировать цели урока
- выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей урока
- мотивировать деятельность учащихся
- формулировать вопросы проблемного характера
- создавать проблемно-поисковые ситуации в обучении
- подготавливать для учащихся задания различной степени трудности
- активизировать учащихся в обучении
- организовывать сотрудничество между учащимися
- организовывать само и взаимоконтроль учащихся
- организовывать своевременный контроль и коррекцию ЗУН учащихся
- развивать творческие способности учащихся
- другое  
(допишите) \_\_\_\_\_

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- самообразованию
- практико-ориентированному семинару
- курсам повышения квалификации
- мастер-классам
- творческим лабораториям
- индивидуальной помощи со стороны наставника
- предметным кафедрам
- школе молодого специалиста

- другое  
(допишите) \_\_\_\_\_

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- типы уроков, методика их подготовки и проведения
  - методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе
  - приемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся
  - учет и оценка знаний учащихся
  - психолого-педагогические особенности учащихся разных возрастов
  - урегулирование конфликтных ситуаций
  - формы работы с родителями
  - формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися
  - другое (допишите)
-

## ПАМЯТКА классному руководителю

### **Уважаемый молодой коллега!**

Ваша трудовая деятельность только начинается. Поэтому позвольте мне как учителю--наставнику поделиться опытом, накопленным за многие годы работы в школе классным руководителем.

Любая деятельность начинается с планирования работы. *Не забудьте*, составляя план:

- сделать анализ работы за предыдущий год (если вы работаете в школе не первый год);
- написать характеристику класса (если Вы взяли классное руководство только в этом учебном году, то выполните это в течение первой четверти);
- определить цель, поставить воспитательные задачи.

*Постарайтесь* спланировать экскурсии, классные часы, темы родительских собраний.

*Подумайте* над темой самообразования (или обобщения опыта работы), выберите удобную для вас форму самообразования.

*Проанализируйте* дела класса как внутренние, так и общешкольные.

Вы *можете включить* в план работы следующие разделы:

- учебные дела;
- участие в общешкольных мероприятиях;
- дела класса;
- работа с родителями;
- индивидуальная работа с учащимися.

*Приготовьтесь* к тому, что классный руководитель ведет следующую документацию:

- классный журнал;
- план воспитательной работы с классным коллективом;
- тетрадь классного руководителя в любой форме;
- дневники учащихся;
- личные дела учащихся;
- психолого-педагогические карты изучения личности учащихся (по необходимости);
- папки с разработками воспитательных мероприятий.

*Составьте себе памятку:*

- кабинет, закрепленный за вашим классом;
- помещение, прикрепленное для генеральной уборки;
- прикрепленный пришкольный участок;
- дни дежурства по школе;
- график дежурства по классу;
- день выпуска общешкольной или классной газеты;
- список учащихся, которым необходимы проездные билеты;

- список многодетных и социально не защищенных семей;
- сведения об учащихся класса и их родителях с указанием домашнего адреса, телефона;
- сведения о занятости учащихся во внеурочное время;
- распределение общественных поручений (отдельно указать тех, кто является старостой класса, членом ученического комитета);
- педсоветы и совещания классных руководителей по четвертям;
- список учителей-предметников, работающих в классе;
- расписание занятий класса;
- расписание по личной учебной нагрузке;
- состав родительского комитета (если в школе есть Попечительский совет, то указать представителя от класса);
- цепочка для срочного оповещения учащихся;
- дни рождения учеников класса по месяцам;
- дела, которые требуют предварительной подготовки;
- акции, в которых может принять участие класс.

**ПЛАН**  
**по оказанию помощи молодому учителю**  
**в профессиональном становлении**

Содержание эксперимента	Этапы		
	"адаптационный"	"проектировочный"	"контрольно-оценочный"
Задачи	<p>Определить сформированность профессионально значимых качеств;            разработать адаптационную программу профессионального становления молодого учителя</p>	<p>Сформировать потребность у молодого учителя в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании знаний, умений и навыков, полученных в вузе</p>	<p>Сформировать у молодого учителя способность и стремление к рефлексии собственной деятельности, умения критически оценивать процесс профессионального становления и развития, самостоятельно управлять своим профессиональным развитием</p>
Формы работы	Индивидуальная	Индивидуальная, коллективная	Индивидуальная, групповая, коллективная
Средства, методы	<p>Диагностика, посещение наставником уроков молодого учителя, организация их самоанализа;            стимулирование всех форм самостоятельности, активности в учебно-воспитательном процессе;            формирование навыков самоорганизации, позитивное принятие выбранной профессии.</p> <p>Методы:            репродуктивные, наблюдение, анкетирование, беседа</p>	<p>Работа над темами самообразования, планирование методической работы, выявление индивидуального стиля деятельности, создание "Портфолио".</p> <p>Методы:            информационные (лекции в "Школе молодого учителя" педагогические чтения и др.); творческие: проблемные, инверсионные; наблюдение; беседа; анкетирование</p>	<p>Педагогическая рефлексия, участие в профессиональных дискуссиях, посещение и анализ открытых уроков, развитие творческого потенциала молодых учителей, мотивация участия в инновационной деятельности.</p> <p>Методы:            комплексные (педагогические мастерские, мастер-классы, проблемно-деловые, рефлексивно-деловые игры)</p>

**ПЛАН РАБОТЫ  
"Школы молодого учителя"**

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Час общения "Расскажи о себе"</li> <li>• Знакомство молодого учителя с традициями школы, правилами внутреннего распорядка, уставом</li> <li>• Закрепление наставника</li> <li>• Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса</li> <li>• Изучение нормативной правовой документации по правам и льготам молодых специалистов</li> <li>• Ознакомление с требованиями оформления классного журнала, журналов факультативных и кружковых занятий</li> </ul>	<p>Администрация школы</p> <p>Директор школы</p> <p>Руководители методических объединений</p> <p>Зам. директора по УВР, председатель профкома</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Круглый стол "Основные проблемы молодого учителя"</li> <li>• Практикум по разработке тематических поурочных планов и планов воспитательной работы</li> <li>• Практическое занятие "Как работать с тетрадями и дневниками учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей"</li> <li>• Час психолога "Как быстрее адаптироваться в школе"</li> </ul>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Педагоги-наставники</p> <p>Зам. директора по УВР, педагог-наставник</p> <p>Педагог-психолог</p>
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация "Проектировочная деятельность классного руководителя и планирование воспитательной работы"</li> <li>• Семинар-практикум "Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников"</li> </ul>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Педагог-наставник</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация "Современный урок: структура и конструирование"</li> <li>• Семинар-практикум "Анализ урока. Виды анализа". Посещение уроков наставника и их структурный анализ</li> </ul>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Педагог-наставник</p>
Январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Семинар-практикум "Эффективность урока – результат организации"</li> </ul>	<p>Зам. директора по УВР</p>

	<p>активной деятельности учащихся"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мастер класс: "Использование современных образовательных технологий в учебном процессе"</li> </ul>	Педагог-наставник
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение уроков молодого учителя</li> <li>• Практикум "Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов урока"</li> <li>• Обзор периодической педагогической печати</li> </ul>	<p>Педагог-наставник</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Педагог- библиотекарь</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практическое занятие "Организация индивидуальной работы с учащимися" (посещение уроков молодого учителя, самоанализ уроков)</li> <li>• Час психолога. "Проблемы дисциплины на уроках". Практикум по решению педагогических ситуаций</li> </ul>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Педагог-психолог</p>
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практикум "Содержание, формы и методы работы педагога с родителями"</li> <li>• Час психолога</li> </ul>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Педагог-психолог</p>
Май	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подведение итогов работы "Школы молодого учителя", семинар или аукцион педагогических идей, или методическая выставка достижений молодого учителя</li> </ul>	<p>Директор школы</p> <p>Зам. директора по УВР, педагог-наставник</p>