

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

об оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми

Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением

«Средняя общеобразовательная школа № 4 города Вязники Владимирской области»

г. Вязники

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 города Вязники Владимирской области», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Афониной Любови Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель \_\_\_\_\_ обязуется зачислить обучающегося \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения, именуемого в дальнейшем Обучающийся, в группу продленного дня МБОУ «СОШ №4» и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств в соответствии с пунктом 2.1 настоящего договора, а Родитель обязуется выполнять условия пребывания ребенка в группе продленного дня (далее по тексту - ГПД) в соответствии с пунктом 2.2 настоящего договора.

1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД составляет в размере **1240 руб** рублей.**00** коп. в день на одного ребенка, с учетом пребывания обучающегося в течение 3 часов в день, в соответствии с приказом руководителя директора школы.

2. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим Договором.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в ГПД.

2.1.2. Ознакомить Родителя с режимом работы ГПД и нормативными правовыми актами об установлении платы за осуществление присмотра и ухода в ГПД, а также требованиями, которые предъявляются в ГПД к детям.

2.1.3. Оказать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей ребенка.

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в ГПД, уважать честь и достоинство ребенка.

2.1.5. Обеспечивать рациональную организацию режима дня для ребенка, пребывающего в ГПД (включая организованное и рациональное питание, прогулку, самоподготовку, общественно-полезный труд, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и т.д.).

2.1.6. Информировать Родителя о режиме дня ГПД, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам.

2.1.7. Обеспечивать соответствие условий пребывания ребенка в ГПД санитарным нормам и правилам.

2.1.8. Предоставить Родителю интересующую его информацию о работе ГПД.

2.1.9. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.

2.1.10. Предоставить обучающемуся, посещаемому ГПД, возможность в освоении дополнительных общеобразовательных программ на специально оговариваемых условиях.

2.1.11. На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.1.12. Отчислить обучающегося из ГПД:

- а) по заявлению родителей (законных представителей);
- б) при переходе в другую образовательную организацию.

2. Родитель обязан:

2.2.1. Написать заявление о зачислении в ГПД.

2.22. Знать требования, установленные Исполнителем, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению детьми.

2.1.3. Ежемесячно, в срок не позднее 15-го числа текущего месяца, своевременно и в полном объеме вносить плату за осуществление присмотра и ухода в ГПД в соответствии нормативными правовыми актами Учредителя.

2.1.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.25. В случае невозможности посещения ребенком ГПД уведомить воспитателя ГПД об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.

2.1.5. Подтверждать письменным заявлением на имя директора общеобразовательной организации дни недели и время пребывания ребенка в объединениях, объединениях по интересам, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды общеобразовательная организация не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).

2.1.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства ребенка и Родителя.

2.1.8. Обеспечить ребенка за свой счет личными гигиеническими предметами. 2.29. По просьбе Исполнителя являться для беседы в общеобразовательную организацию.

2.1.10. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

### 3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении договора направляется родителю заказным письмом с уведомлением о вручении. Договор считается расторгнутым с момента получения Родителем уведомления о расторжении договора.

3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы детей.

3.2.2. В случае конфликта между родителями и воспитателем ГПД обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе или к директору общеобразовательной организации.

3.23. Знакомиться непосредственно с процессом осуществления присмотра и ухода в ГПД с разрешения директора общеобразовательной организации. 3.2.4. Знакомиться с Уставом общеобразовательной организации и другими документами, регламентирующими присмотр и уход в ГПД.

3.25. Посещать общеобразовательную организацию и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.

3.26. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья ребенка.

3.2.7. В случае нарушения прав ребенка информировать учредителя общеобразовательной организации.

#### 4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

4.2.Срок действия Договора с 01.10.2019 г. по 16 .05.2020 г.

4.3. Договор продлевается автоматически на тот же срок, если ни одна из сторон не заявила о его расторжении за 10 дней до окончания срока действия.

4.4. Договор может быть расторгнут досрочно:

4.4.1. По соглашению сторон.

4.4.2. По инициативе Исполнителя в случае не внесения платы за осуществление присмотра и ухода в ГПД.

4.4.3. По инициативе Родителя.

4.5. Договор может быть изменен по соглашению сторон.

4.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения сторон являются неотъемлемой частью настоящего договора.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются Уставом общеобразовательной организации, действующим законодательством РФ.

5.2. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой у Родителя.

#### 6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Образовательная организация:	Родитель: _____
	Адрес места регистрации: _____ _____
Адрес (место нахождения): 601445 Владимирская область, г. Вязники ул. Металлистов д.18	Адрес места жительства: _____ _____ _____
Директор: Л.Ю.Афониная _____ 2019	Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан) _____ _____ _____
	Родитель: _____ _____

