

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №4» \_\_\_\_\_ Л.Ю.Афони́на

« 01 » \_\_\_\_\_ сентября 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ В МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Служба примирения является социальной службой, действующей в школе на добровольной основе учащихся, педагогов, родителей.
- 1.2. Служба примирения работает на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.

#### 2. Цели и задачи службы примирения

- 2.1. Целью деятельности службы примирения является помощь учащимся, педагогам и родителям в разрешении конфликтных ситуаций.
- 2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:
  - 2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов.
  - 2.2.2. Обучение школьников, педагогов восстановительному способу урегулирования конфликтов.

#### 3. Принципы деятельности службы примирения

- 3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:
  - 3.1.1. Принцип *добровольности*, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
  - 3.1.2. Принцип *конфиденциальности*, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
  - 3.1.3. Принцип *нейтральности*, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### 4. Порядок формирования службы примирения

- 4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 7-11-х классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
- 4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.
- 4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами ОУ.

#### 5. Права членов службы примирения

- 5.1. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, педагогами и родителями.

- 5.2. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, встречи в рамках программ примирения и иные мероприятия.
- 5.3. Пользоваться по согласованию с администрацией школы, постоянным помещением для сборов и проведения примирительных встреч.
- 5.4. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- 5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.
- 5.6. Направлять в органы самоуправления и администрацию школы предложения, связанные с проведением встреч примирения, разрешением конфликтных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.
- 5.7. Привлекать психолога и других специалистов школы для организации совместной работы по разрешению конфликтных ситуаций.
- 5.8. Самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей.
- 5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
- 5.10. При необходимости, служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.
- 5.11. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение.

## **6. Документация службы примирения**

- 6.1. Приказ о деятельности школьной службы примирения.
- 6.2. Положение о школьной службе примирения.
- 6.3. План работы школьной службы примирения.
- 6.4. Форма журнала регистрации конфликтных ситуаций.
- 6.5. Форма примирительного договора.
- 6.6. Форма регистрационной карточки.

## ФОРМА РЕГИСТРАЦИОННОЙ КАРТОЧКИ

<b>РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА</b>	
<b>Куратор, получивший информацию:</b>	
<b>Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)</b>	
<b>Дата передачи дела куратору</b>	
<b>Информация о сторонах</b>	
<b>(ФИО, возраст, адрес, телефон, школа (место работы), класс)</b>	
<b>Сторона конфликта</b>	<b>Сторна конфликта</b>
<b>Представитель</b>	<b>Представитель</b>
<b>(кем приходится, адрес, телефон)</b>	<b>(кем приходится, адрес, телефон)</b>
<b>Дата ситуации</b>	
<b>Описание ситуации</b>	
<b>Дополнительная информация для ведущего (медиатора)</b>	
<b>Ведущий, принявший дело</b>	
<b>Дата передачи дела ведущему</b>	
<b>Примирительная встреча</b>	
<b>Дата проведения встречи</b>	<b>Дата написания отчета</b>
<b>Не проведена (причина)</b>	

## ФОРМА ПРИМИРИТЕЛЬНОГО ДОГОВОРА

### ПРИМИРИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР

Фамилия, имя, отчество участников конфликта \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Мы договорились, что

---

---

---

---

---

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы Примирения об их успешном завершении будет

---

---

---

Возмещение ущерба (требуется, не требуется, возможно, невозможно)

---

---

---

Объяснение \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

#### Дальнейшие намерения

Мы поставили вопрос «Как сделать так, чтобы в будущем это не повторилось?» Участники встречи высказали по этому поводу следующее

---

---

---

---

---

---

---

---

#### Организация дальнейших встреч

Участники договорились о необходимости дальнейшей встречи. Встречу предполагается провести

---

---

---

**Подписи сторон**

**Дата**

### Журнал регистрации случаев (конфликтов)

Дата, участники конфликта		Участники встречи	Какая проведена программа (или что удалось провести и почему не завершилось)	Итог (относительно стандартов восстановительной медиации)	Реакция образовательной организации
Суть конфликта, кто передал, есть ли перспектива передачи в п/о органы	Сторона, возраст				
		Сторона, возраст			
		Сторона, возраст			
		Ведущие (медиаторы)			
		Другие участники			
				В чем ответственность «обидчика»	
				В чем поддержка «жертвы»	
				Как изменились их отношения	
				Поддержка со стороны окружения	
				В чем суть договора	

